

「クロームブックの活用ルール」

1 目的

学校が貸し出すクロームブックは、学習活動のために使うことが目的です。活動に関わる以外に使ってははいけません。

2 使用する場所

- ・ 学校と家庭以外では使用しません。
(※家庭の事情で親せき宅など自宅以外で使用するときは学校へ連絡をする。)
- ・ 登下校中は、クロームブックをかばんから出しません。
- ・ なくしたり、盗まれたり、落として壊したり、水にぬらしたりしないように十分に気を付けます。飲食をしながらの使用はしません。
- ・ 使用する時間は家の人とよく話し合い、長時間は使用せず休憩しながら使います。
- ・ 就寝する30分前からは使いません。また、充電を必ずします。

3 保管

- ・ 家庭で保管するときは、保護者の目の届くところに置いておきます。

4 個人情報等

- ・ 自分のクロームブックを他人に貸したり、使わせたりしません。
- ・ クロームブックから離れるときは、自分以外の人が使えないようにログアウトします。
- ・ 自分や他人の個人情報(名前や住所、電話番号など)はインターネット上に絶対に上げません。

5 カメラでの撮影

- ・ 先生が許可した以外では、カメラを使いません。

6 設定の変更

- ・ デスクトップで作ったデータやインターネットから取り込んだデータ(写真など)は学習活動で先生が許可したものだけ保存します。

7 不具合や故障

- ・ 家庭で壊れたり、なくしたりしたときは、すぐに学校へ連絡します。

8 使用の制限

- ・ 「クロームブックの活用ルール」が守れないときは、クロームブックを使うことができなくなります。

9 その他

- ・ 学校とオンラインで活動する際の服装は、制服(授業を受けるときと同じ身だしなみ)です。また、出席できない場合は、欠席連絡を学校へしましょう。
- ・ クロームブックに対する問い合わせは、下記のメールアドレスまでよろしくお願いいたします。

四国中央市立川之江北中学校

support19@shikokuchuo.ed.jp

(土日・祝日、夜間の連絡は、翌授業日の対応になることがあります)